

SERVICIOS EN LÍNEA

La Biblioteca a través de su web y del catálogo en línea de la UPM ofrece los siguientes servicios:

- Consulta al catálogo
- Consulta a las bases de datos y revistas electrónicas. Puede acceder desde el exterior de la red UPM configurando previamente la conexión en el enlace UPMVPN accesible desde la web Ingenio.
- Consulta de la ficha de usuario (préstamos, reservas, sanciones, respuestas a solicitudes por parte de la Biblioteca...).
- Bibliografías recomendadas por los profesores.
- Solicitud de reserva de libros.
- Renovación de préstamos.
- Solicitud de compra de libros.
- Sugerencias y reclamaciones.
- Consultas.

REPROGRAFÍA

Fotocopias: La Biblioteca permite la reproducción de parte de sus fondos teniendo en cuenta las restricciones establecidas por la Ley de Propiedad Intelectual.

Escáner: Existe escáneres para uso de los alumnos en la sala de revistas y la sala de investigadores.

Fotografía: Para fotografiar parte de una obra es necesario rellenar un impreso indicando los motivos por los que se quieren realizar las fotos. En el caso de que la reproducción vaya a ser publicada, la solicitud deberá ser aprobada por el Director del Centro.

Universidad Politécnica de Madrid - ETS Arquitectura
Avda. Juan de Herrera, 4
28040 Madrid

<http://biblioteca.aq.upm.es/>
biblioteca.arquitectura@upm.es

•Tel. 910674720

<http://www.upm.es>

HORARIOS

- SALA DE LECTURA Y SERVICIO DE PRESTAMO

De 9:00h a 21:00h ininterrumpidamente de lunes a viernes.

- DEPÓSITO

De 10:00h a 13:00h y de 15:00h a 19:00h de lunes a viernes.

LE RECORDAMOS QUE EN LA BIBLIOTECA:

- El silencio en la Sala de Lectura es imprescindible para estudiar y leer.
- No está permitido fumar.
- No se pueden introducir alimentos o bebidas.
- Debe silenciar su teléfono móvil.
- Una vez finalizada su consulta, debe dejar los libros y revistas en los carros.



Biblioteca

Biblioteca ETS Arquitectura



Biblioteca Universitaria
ETS Arquitectura

FONDOS

•LIBROS

La biblioteca dispone de aproximadamente 100.000 documentos. Para consultar la ubicación y estado de los documentos se puede consultar el catálogo automatizado a través de la web.

•PUBLICACIONES PERIODICAS

La biblioteca posee más de 1.232 títulos de revistas de los cuales 140 son suscripciones abiertas.

•AUDIOVISUALES

La biblioteca cuenta con una colección de más de 1500 DVDs disponibles para préstamo en el depósito. Entre ellos se encuentran las grabaciones de las conferencias de arquitectos realizadas en la Escuela, clases de profesores, y una colección de cine.

•FONDO ANTIGUO E HISTÓRICO

Está formado por unos 8000 libros y revistas de gran valor bibliográfico y documental, por lo que el lector que solicite su utilización deberá acreditar la necesidad de su consulta mediante una carta de presentación de algún docente o investigador. Parte del fondo se encuentra digitalizado y accesible a través de Internet.

•COLECCIÓN DIGITAL POLITÉCNICA

Accesible a través del web de la biblioteca, reúne diferentes documentos digitalizados: Proyectos Fin de Carrera, fotos y planos de la Escuela, colecciones de diapositivas de profesores, obra gráfica original de arquitectos, y obras del fondo antiguo de la biblioteca.

-ARCHIVO DIGITAL

Recoge la producción científica de la comunidad universitaria.

SERVICIOS A LOS USUARIOS

LECTURA EN SALA

Para facilitar la consulta de sus fondos la biblioteca dispone de secciones de libre acceso de libros y revistas. La sección de libre acceso de libros se encuentra en la primera planta y está ordenada por materias. Para mantener su orden **se ruega a los lectores que una vez finalizada su consulta los depositen en los carros destinados al efecto.**

La sección de libre acceso de revistas, en la 2ª planta, está constituida por los títulos de revista suscritos en la actualidad.

La consulta del resto de los fondos que se encuentran en el depósito podrá solicitarse en el mostrador de préstamo (2ª planta), según el horario adjunto. Cada lector podrá solicitar un máximo de 3 volúmenes.

- PRESTAMO DE LIBROS

Cualquier alumno, profesor, investigador o personal de la U.P.M. podrá utilizar el servicio de préstamo de cualquier Biblioteca de la Universidad, mostrando el carné.

Período de préstamo por tipo de usuario

Tipos de usuarios	Manuales Audiovis. RREE	Monografías	Obras creación
Alumnos	7 días	14 días	30 días
PDI/PAS	7 días	120 días	30 días
Investigadores	7 días	30 días	30 días
Otros	7 días	14 días	30 días

Pueden existir ejemplares concretos de cualquiera de los tipos de material que no circulen, dependiendo de la demanda, de que sean ejemplares de ediciones agotadas, valiosas etc...

Límites por materiales

Tipos de usuarios	Manuales	Monografías Audiovisuales RREE	Obras creación	Nº items
Alumnos	2	4	2	8
PDI/PAS	2	20	2	20
Investigadores	2	6	2	12
Otros	2	2	2	4

Reservas

Todos los usuarios tendrán derecho a efectuar una reserva por obra hasta un máximo de 2 obras. Las reservas sólo podrán efectuarse sobre **obras que estén prestadas.**

Una vez que las obras reservadas hayan sido devueltas, el usuario dispondrá de dos días para retirar la obra en la biblioteca. Transcurrido dicho período, la reserva se anulará y los usuarios podrán ser sancionados con 3 días de suspensión del servicio de préstamo.

Ocasionalmente, cuando las obras susceptibles de préstamo reciban un número determinado de reservas, su período de préstamo se verá restringido.

Renovaciones

Las renovaciones se podrán hacer una sola vez y por el mismo período de préstamo, siempre que dichas obras no hayan sido reservadas previamente por otro usuario.

Para renovar un préstamo es requisito imprescindible que no haya vencido el plazo de devolución.

Préstamo de vacaciones

En los períodos de vacaciones: Navidad y verano, existirá un préstamo especial, exclusivamente para los usuarios de la categoría alumnos. Este tipo de préstamo no se podrá renovar.

. PRÉSTAMO DE PORTÁTILES

Cualquier miembro de la UPM puede solicitar en préstamo un ordenador portátil durante cinco horas.

. PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO

El servicio de préstamo interbibliotecario permite que los usuarios de la Biblioteca puedan conseguir originales en préstamo que no se encuentran entre los fondos de la UPM o fotocopias de artículos de revistas o congresos.

Para utilizar éste servicio los alumnos deberán presentar por escrito el visto bueno de un profesor del Centro.

- INFORMACION BIBLIOGRAFICA

El servicio de información bibliográfica está encaminado a la atención personalizada a los usuarios en lo relativo al uso de la colección de la Biblioteca y de las diversas fuentes de información disponibles.

La biblioteca dispone de un portal de acceso a los recursos físicos, electrónicos y digitales llamado **INGENIO** que permite la búsqueda de información (libros, artículos de revistas, audiovisuales, tesis, documentos digitales...) y que también informa de la disponibilidad de los mismos.

Además es posible acceder a bases de datos específicas de Arquitectura (por ejemplo **Avery**) a través del enlace bases de datos que aparece en la web de INGENIO.

- COMPRA DE LIBROS

Cualquier usuario de la Biblioteca puede solicitar la compra de libros nuevos o más volúmenes de los ya existentes, rellenando una desiderata de compra o a través del INGENIO.

- FORMACIÓN DE USUARIOS

A principios de curso la biblioteca imparte – sesiones de aproximadamente media hora de duración encaminadas a conocer su funcionamiento, la ubicación de los fondos en la misma, servicios, recursos electrónicos, etc. y adquirir unas nociones mínimas del manejo del catálogo automatizado de las Bibliotecas de la UPM.